

Algemene voorwaarden Wen's Interieurontwerp

1. Definities

- 1.1. Opdrachtnemer: Wen's Interieurontwerp gevestigd te Boommarker 41, 7325 AX te Apeldoorn, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 85085375, vertegenwoordigd door Mevr. Wendy van Pijkeren, hierna aangeduid als "Opdrachtnemer".
- 1.2. Opdrachtgever: De partij waarmee Opdrachtnemer een overeenkomst aangaat voor interieurontwerp, hierna aangeduid als "Opdrachtgever".
- 1.3. Overeenkomst: De schriftelijke of mondelinge afspraken tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever betreffende het uitvoeren van interieurontwerp werkzaamheden.

2. Toepasselijkheid

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

3. Aanbiedingen en offertes

- 3.1. Alle aanbiedingen en offertes van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
- 3.2. Aanbiedingen en offertes zijn gebaseerd op de informatie die door de Opdrachtgever is verstrekt. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor eventuele onjuistheden of onvolledigheden in deze verstrekte informatie.
- 3.3. Opdrachtnemer doet bij iedere aanvraag een aanbod in de vorm van een persoonlijke offerte of algemene pakketten zoals vermeld op de website of vermeld haar uurtarief in de offerte, in alle gevallen met daarbij een samengevatte werkomschrijving.
- 3.4. Elk aanbod heeft een geldigheid van 14 dagen. tenzij anders is vermeld.
- 3.5. Genoemde prijzen zijn inclusief btw en exclusief overige belastingen, tenzij anders is vermeld.
- 3.6. Dit aanbod kan elke keer schriftelijk, zoals per e-mail worden geaccepteerd.
- 3.7. Wanneer Opdrachtnemer met medeweten van en zonder tegenspraak van Opdrachtgever de in het aanbod vermelde werkzaamheden heeft aangevangen, het aanbod beschouwd mag worden als geaccepteerd.
- 3.8. Wanneer Opdrachtnemer een interieurontwerpplan of advies opstelt voor de Opdrachtgever, is Opdrachtnemer niet verantwoordelijk voor de fysieke realisatie van dat ontwerp. Het aanbod van Opdrachtnemer heeft betrekking op het creëren van het ontwerpconcept, het voorstellen van ideeën, materialen, kleuren en indelingen etc. om het interieuradvies vorm te kunnen geven.
- 3.9. Indien na aanvaarding van het aanbod blijkt, dat Opdrachtgever gewijzigde of aanvullende wensen heeft of dat voor een behoorlijke uitvoering van het aanbod een wijziging in het aanbod nodig is, zullen partijen tijdig in overleg treden om de opdracht te wijzigen of aan te vullen, waarbij Opdrachtnemer haar prijs en levertijd daarop aan mag passen.
- 3.10. Pakketten en offertes zijn gebaseerd op de informatie die door de Opdrachtgever is verstrekt. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor eventuele onjuistheden of onvolledigheden in deze verstrekte informatie.

4. Uitvoering van de overeenkomst

- 4.1. Opdrachtnemer zal zich inspannen om de overeengekomen werkzaamheden met beste kunnen, inzicht, vermogen, zorg en vakmanschap uit te voeren, conform de gemaakte afspraken.
- 4.2. Eventuele wijzigingen in de overeenkomst dienen schriftelijk overeengekomen te worden tussen beide partijen.
- 4.3. Opdrachtgever kan het interieuradvies (ook wel interieurplan genoemd) dit advies zelfstandig uitvoeren of door derden laten uitvoeren nadat de Opdrachtnemer op basis van wensen en informatie van Opdrachtgever opgesteld heeft.
- 4.4. Bij het uitvoeren van de overeenkomst is Opdrachtnemer afhankelijk van de informatie die door Opdrachtgever wordt verstrekt. Daarom is Opdrachtnemer niet verantwoordelijk voor eventuele fouten in de uitvoering van de overeenkomst die (mede) voortvloeien uit het feit dat Opdrachtnemer is uitgegaan van onjuiste of onvolledige informatie en omstandigheden.
- 4.5. Opdrachtgever zal volledige medewerking verlenen en alle benodigde informatie en gegevens, zowel op verzoek als ongevraagd, verstrekken om de uitvoering van de overeenkomst te faciliteren of wel mogelijk te maken.
- 4.6. Als er een afgesproken leverdatum of levertermijn is, betreft dit enkel een schatting. Tenzij expliciet en schriftelijk anders bepaald, heeft de vastgestelde leverdatum of levertermijn geen bindende kracht als fatale termijn.
- 4.7. Opdrachtnemer mag voor de uitvoering van haar werkzaamheden derden betrekken.
- 4.8. Opdrachtnemer zal niet ten behoeve van Opdrachtgever producten leveren of inkopen.
- 4.9. Wanneer opdrachtgever kiest voor een interieurstyling pakket 2, dan zijn alle gemaakte kosten voor het inkopen van de woonaccessoires of woonitems, voor de Opdrachtgever.
- 4.10. Opdrachtgever draagt te allen tijde de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor het accepteren van aanbiedingen van derden, het controleren en goedkeuren van werkzaamheden uitgevoerd door derden, en het controleren van bestellingen en leveringen. Opdrachtnemer kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor onjuiste opdrachten aan derden of fouten in het werk en de leveringen van derden.
- 4.11. In gevallen waarin Opdrachtnemer tekeningen verstrekt, zijn deze nooit bedoeld als werktekeningen of bouwtekeningen. De tekeningen van Opdrachtnemer zijn ontworpen voor interieurdoeleinden en dienen als een representatieve weergave van een ideaalbeeld en sfeerbeeld. Ze zijn niet opgesteld met het oog op de uitvoering van bouwwerkzaamheden.
- 4.12. Maatvoeringen die door Opdrachtnemer in het interieurplan worden weergegeven, dienen altijd door Opdrachtgever of derden in werk nagemeten te worden. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk wanneer blijkt dat maten in het werk, in de praktijk, onjuist zijn.
- 4.13. Opdrachtnemer beschikt niet over een architectonische of bouwkundige achtergrond en verstrekt daarom geen advies met betrekking tot technische uitvoerbaarheid en realisatie van een interieurplan. Haar standpunten op dit gebied kunnen in geen geval als vervanging dienen voor advies van architecten of bouwkundige experts. Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever om professionals in te schakelen voor kwesties met betrekking tot renovatie, afmetingen en technische uitvoerbaarheid van het interieurplan of interieuradvies opgesteld door Opdrachtnemer.

5. Betalingsvoorwaarden

5.1. De betaling voor de interieurontwerp werkzaamheden zal plaatsvinden volgens de overeengekomen afspraken zoals vermeld in de overeenkomst.

5.2. Bij aanvaarding van de opdracht kan Opdrachtnemer een aanbetaling verzoeken van tenminste 50%, zoals vastgesteld in de overeenkomst.

5.3. Als er enkel een uurtarief is afgesproken, zal Opdrachtnemer dit maandelijks achteraf factureren. In dit geval kan Opdrachtnemer een voorschot vragen alvorens de werkzaamheden aan te vangen.

5.4. Extra kosten, zoals reiskosten en eventuele aanvullende diensten, zullen afzonderlijk aan de Opdrachtgever worden gefactureerd.

5.5. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum.

5.6. Het indienen van klachten heeft geen invloed op de betalingsverplichting van de Opdrachtgever.

5.7. Indien de Opdrachtgever een rechtspersoon is en de betalingstermijn verstrijkt, komt de Opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling direct in verzuim en is zij een rente verschuldigd van 2% per maand, waarbij een gedeelte van een maand als volledige maand wordt beschouwd. Bovendien heeft Opdrachtnemer het recht om incassokosten in rekening te brengen, ter hoogte van 10% van het factuurbedrag, met een minimum van €100,-.

6. Beëindiging en ontbinding

6.1. Tussentijdse opzegging van de opdracht door de Opdrachtgever is niet mogelijk.

6.2. Indien de Opdrachtgever ervoor kiest om de Opdracht vroegtijdig te beëindigen, is de Opdrachtgever gehouden om alle reeds bestede uren en gemaakte kosten van Opdrachtnemer te vergoeden, indien de uitvoering van de opdracht reeds is gestart. Wanneer vooraf een vaste vergoeding of projectprijs is overeengekomen, geldt dit met een minimum van 50% van het totaalbedrag van de overeengekomen vergoeding.

6.3. In het geval van overmacht aan de zijde van Opdrachtnemer, inclusief externe factoren en omstandigheden waarover Opdrachtnemer geen controle heeft, heeft Opdrachtnemer het recht om de uitvoering van de overeenkomst met maximaal drie maanden op te schorten, zonder enige verplichting tot schadevergoeding aan de Opdrachtgever. Indien de overmacht situatie langer dan drie maanden aanhoudt, heeft de Opdrachtgever het recht om de overeenkomst te ontbinden, waarbij alle reeds gemaakte uren en kosten aan Opdrachtnemer dienen te worden vergoed, terwijl Opdrachtnemer niet gehouden is tot schadevergoeding.

6.4. Indien de Opdrachtgever de uitvoering van de overeenkomst opschort, is de Opdrachtgever verplicht om de Opdrachtnemer de winst die hierdoor is misgelopen of het verlies dat is geleden te vergoeden op basis van het reguliere uurtarief van Opdrachtnemer. Dit betekent onder andere dat Opdrachtnemer gerechtigd is om de tijd die aanvankelijk voor de Opdrachtgever was gereserveerd maar nu niet wordt gebruikt, als schadevergoeding aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.

7. Aansprakelijkheid

- 7.1 Opdrachtnemer draagt geen verantwoordelijkheid en is dus niet aansprakelijk voor enige vorm van directe of indirecte schade, inclusief gevolgschade, die voortvloeit uit de uitvoering van de overeenkomst als gevolg van onjuiste of onvolledige informatie of fouten in de opdracht.
- 7.2 Opdrachtnemer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor enige vorm van directe of indirecte schade, inclusief gevolgschade, verlies van inkomsten, gederfde winst of andere schade die voortkomt uit de uitvoering van de Opdracht, of schade veroorzaakt door derden in verband met het geleverde werk van Opdrachtnemer, tenzij er sprake is van opzettelijke misstappen of ernstige nalatigheid.
- 7.3. Schade als gevolg van onjuist of ondoordacht gebruik van door Opdrachtnemer geleverd werk, evenals verstrekte adviezen, plannen, tekeningen of andere materialen, valt niet onder de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer.
- 7.4. Als Opdrachtnemer aansprakelijk wordt bevonden voor enige geleden schade, zal de vergoeding nooit de reeds betaalde bedragen aan Opdrachtnemer voor deze overeenkomst overschrijden. Bij lopende opdrachten zal de verschuldigde vergoeding nooit hoger zijn dan de bedragen die de Opdrachtgever in de zes maanden voorafgaand aan het ontstaan van de schade heeft betaald.
- 7.5. In het geval van uitvoeringsfouten in de opdracht of schade aan de zijde van de Opdrachtgever, moet de Opdrachtgever altijd in de gelegenheid worden gesteld om deze schade te minimaliseren of ongedaan te maken.

8. Klachten

- 8.1. Eventuele klachten dienen direct aan Opdrachtnemer te worden gemeld, zodat zij de kans krijgt eventuele fouten te herstellen en de schade te beperken.
- 8.2. Klachten die na voltooiing van de overeenkomst ontstaan, moeten binnen 7 dagen na de factuurdatum van de eindfactuur worden ingediend. Opdrachtnemer zal binnen 10 dagen reageren op een klacht en indien mogelijk een oplossing aandragen. Het indienen van klachten heeft geen invloed op de betalingsverplichting.

9. Geschillen

- 9.1. Op deze algemene voorwaarden en de overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
- 9.2. Als er een geschil tussen de partijen ontstaat dat niet in goed overleg kan worden opgelost, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Opdrachtnemer gevestigd is, of aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de particuliere Opdrachtgever (niet handelend in de uitoefening van beroep of bedrijf) zijn woonplaats heeft.

10. Slotbepalingen

- 10.1. Als enige bepaling in deze algemene voorwaarden nietig, vernietigbaar of onafdwingbaar wordt verklaard, blijven de overige bepalingen onverminderd geldig.
- 10.2. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om deze algemene voorwaarden op elk moment te wijzigen. De meest recente versie van de algemene voorwaarden is te vinden op de website van Opdrachtnemer.
- 10.3. Door akkoord te gaan met een offerte of overeenkomst met Opdrachtnemer verklaart de Opdrachtgever zich akkoord met deze algemene voorwaarden.